

CAPITOLATO DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA ME.PA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OTTIMIZZAZIONE E RECUPERO DEL CREDITO IRAP, ESAME E VERIFICA DELLE ATTIVITA' IRAP, ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE, AFFIANCAMENTO AL RISPARMIO FISCALE.

STAZIONE APPALTANTE

Azienda Ospedaliera di Cosenza – Via San Martino snc, Cap. 87100 COSENZA

PREMESSE

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare il servizio di OTTIMIZZAZIONE E RECUPERO DEL CREDITO IRAP, ESAME E VERIFICA DELLE ATTIVITA' IRAP, ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE, AFFIANCAMENTO AL RISPARMIO FISCALE. METODOLOGICO FINALIZZATO AL RISPARMIO FISCALE.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ME.PA e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il servizio potrà essere effettuato direttamente presso gli uffici dell'Azienda Ospedaliera presso i quali è depositata la documentazione richiesta, o, eventualmente, presso la sede dell'affidatario.

Gli incaricati del soggetto affidatario che cureranno tutti i rapporti con l'A.O. dovranno fornire le proprie credenziali di riconoscimento e dovranno possedere idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio. Il Responsabile della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie individuerà i soggetti che affiancheranno l'affidatario nello svolgimento delle attività oggetto d'incarico al fine di assicurare la diffusione delle competenze al personale dell'A.O., coerentemente con gli obiettivi enunciati.

Il Responsabile della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie supervisionerà allo svolgimento dell'attività da parte del soggetto affidatario, procedendo a fine lavori ad attestare la regolare esecuzione del servizio.

CIG.755712834F

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Procedere all'affidamento del Servizio di supporto specialistico per tutte le attività riguardanti la tenuta della **contabilità IRAP** sulle attività commerciali, tramite affiancamento normativo e metodologico del personale dell'A.O., in ossequio alle disposizioni legislative in materia di IRAP, di cui all'art.5 del D.Lgs. n°446 del 1997, come modificato dall'art. 10 bis comma 2 del D.Lgs. 506/1999 e finalizzato al risparmio fiscale IRAP per gli anni recuperabili non soggetti a prescrizione.

2. OBIETTIVI E CONTENUTI

L'obiettivo è duplice:

- ottenere eventuali risparmi e/o recuperi di imposta che portino risorse finanziarie nette e spendibili all'A.O. nel pieno rispetto della normativa vigente. Assicurare, altresì, recuperi

L'incarico dovrà essere espletato per il recupero IRAP relativo all'anno fiscale 2017. Il Servizio oggetto dell'appalto dovrà essere espletato entro il termine di 30 giorni a partire dall'Impresa, che ne è la sola responsabile.

Il Servizio in oggetto sarà eseguito dal Soggetto affidatario a rischio d'impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi, saranno a totale carico di gara.

Il Servizio in oggetto sarà eseguito dal Soggetto affidatario a rischio d'impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi, saranno a totale carico di gara.

Il Servizio dovrà essere preventivamente individuati e dovranno possedere idonea professionalità allo svolgimento del Servizio stesso; saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio. Sarà compito dell'A.O. di Cosenza individuare il personale interno che affiancherà l'affidatario nello svolgimento delle attività, al fine di assicurare la diffusione delle competenze al personale dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi enunciati nel presente Capitolato di gara.

Gli incaricati del Soggetto affidatario che cureranno tutti i rapporti con l'Azienda Ospedaliera dovranno essere preventivamente individuati e dovranno possedere idonea professionalità allo svolgimento del Servizio stesso; saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio. Sarà compito dell'A.O. di Cosenza individuare il personale interno che affiancherà l'affidatario nello svolgimento delle attività, al fine di assicurare la diffusione delle competenze al personale dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi enunciati nel presente Capitolato di gara.

Il Servizio dovrà essere effettuato direttamente negli Uffici presso i quali è depositata la documentazione richiesta, ed in collaborazione con il personale indicato dall'Ente, previa autorizzazione del Responsabile del Settore.

L'Ufficio responsabile della verifica della corretta esecuzione del Servizio oggetto della RDO è l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

5. ESECUZIONE E LUOGO DEL SERVIZIO

Restata inteso che, nelle more dell'espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire le prestazioni che si rendessero necessarie agli stessi prezzi patiti e condizioni delle originarie condizioni di cui alla presente procedura.

La durata massima prevista dell'incarico è sino alla data di scadenza dell'invio della dichiarazione fiscale relativa all'anno fiscale 2017 ed avrà inizio dalla data di stipula del contratto elettronico ME.PA.

La durata massima prevista dell'incarico è sino alla data di scadenza dell'invio della dichiarazione fiscale relativa all'anno fiscale 2017 ed avrà inizio dalla data di stipula del contratto elettronico ME.PA.

4. DURATA

- Relazione finale al Progetto di risparmio fiscale IRAP;
- Documentazione fornita dall'A.O.;
- Materiale documentale ed informativo per la migliore comprensione del lavoro svolto.

Nei termini previsti il soggetto affidatario si impegna a consegnare all'A.O.:

L'attività deve essere svolta rispettando la normativa di riferimento e in vigore, e comprende l'analisi di tutta la documentazione, come ad esempio la verifica delle dichiarazioni e versamenti IRAP già effettuati, fino alla compilazione e all'invio telematico delle dichiarazioni con riferimento agli anni fiscali non prescritti, incluso l'anno in corso.

3. ESECUZIONI E LUOGO DEL SERVIZIO

L'attività deve essere svolta rispettando la normativa di riferimento e in vigore, e comprende l'analisi di tutta la documentazione, come ad esempio la verifica delle dichiarazioni e versamenti IRAP già effettuati, fino alla compilazione e all'invio telematico delle dichiarazioni con riferimento agli anni fiscali non prescritti, incluso l'anno in corso.

È facoltà del soggetto che risulterà affidatario, nell'esecuzione del servizio, proporre all'A.O. aggiornamenti, implementazioni, miglioramenti alle caratteristiche del servizio, dotazione di ulteriori allegati cartacei ed informatici, ecc. L'A.O. mantiene comunque la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche unitamente all'opportunità di richiedere ulteriori interventi di consulenza ed assistenza qualora ne rilevi l'utilità ed alle condizioni previste dalla legge.

dalla stipula del contratto telematico sul portale ME.PA.

6. MODALITA' DI SELEZIONE - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore in base ai criteri di valutazione puntualmente definiti nel **disciplinare di gara**. L'A.O. comunque si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, che mira ad individuare l'offerta che presenta il miglior rapporto qualità/prezzo, il cui punteggio massimo totale sarà pari a 100.

Offerta Tecnica - Max punti 70

| | |
|-----------|---|
| Max punti | A. Qualità del Progetto sull'assistenza, affiancamento e formazione |
| 55/100 | Contenuto qualitativo del progetto in riferimento ai criteri che intendono seguirsi e l'organizzazione proposta per lo svolgimento del servizio, di cui all'art.2 del presente capitolato. |
| | A.1) Struttura organizzativa - punti 25 A.2) Metodologia di lavoro - punti 30 |
| Max punti | B. Servizi Aggiuntivi e Criteri premiali di cui all'art. 95, comma 13, del Codice |
| 10/100 | B.1) Servizi e prestazioni aggiuntive rispetto a quelle minime richieste - punti 6 B.2) Possesso del Rating di legalità - punti 4 |
| Max punti | C. Formazione del Personale |
| 5/100 | C.1) L'aggiudicatario dovrà garantire un numero minimo di ore di formazione diretta al personale interno alla stazione appaltante pari a 45; le offerte con un numero di ore di formazione inferiori a 45 non verranno prese in considerazione per la presente voce di valutazione. Il punteggio massimo, pari a punti 5 , sarà assegnato all'operatore economico che offrirà il miglior progetto formativo in termini qualitativi. |

Offerta Economica - Max punti 30

| | |
|-----------|---|
| Max punti | DESCRIZIONE |
| 30/100 | D.) Il punteggio verrà calcolato dal ME.PA con il metodo non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente). |

La Commissione si riserva la facoltà di verificare le offerte anomale, a norma dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. SPESE ED ONERI DELL'APPALTO

Ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in parola (spese di pubblicità, bolli, diritti, cauzioni, spese contrattuali, spese di registrazione, spese postali, trasporti, facchinaggio, etc.) è a totale ed

esclusivo carico della ditta appaltatrice.

9. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ufficio competente alla liquidazione del corrispettivo previsto per il Servizio oggetto della RDO è l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Il corrispettivo previsto per la realizzazione del Servizio verrà interamente finanziato in percentuale sull'ammontare del risparmio IRAP che risulterà da tale attività oggetto dell'appalto. Tale corrispettivo, al netto dell'imposta a carico della Società aggiudicataria, non potrà superare la percentuale del 10% calcolata sull'ammontare complessivo del recupero IRAP che verrà perseguito e, comunque, per un importo complessivo totale non superiore all'offerta economica formulata in gara al netto dell'IVA, da un confronto tra le Dichiarazioni IRAP già presentate ed i dati corretti. Talla luce di tale procedura di recupero fiscale per l'Esercizio 2017.

Nel caso in cui dall'attività di controllo e verifica normativa e gestionale IRAP non risultasse alcun recupero in capo a questa A.O., la Società aggiudicataria non avrà diritto ad alcun corrispettivo, né a qualsivoglia rimborso delle spese che eventualmente avrà sostenuto per l'effettuazione di tale ricerca e per la formazione del personale.

Di contro, laddove si determini un recupero fiscale IVA con conseguente incasso o compensazione, il pagamento del corrispettivo percentuale calcolato sull'ammontare complessivo sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Il 50% entro 30 giorni dall'effettivo conseguimento del risparmio fiscale direttamente collegato alla prestazione;

- Il 25% entro 60 giorni dall'effettivo conseguimento del risparmio fiscale;

- Il 25% entro 90 giorni dall'effettivo conseguimento del risparmio fiscale.

Il codice C.I.G. è il seguente: **755712834F**

10. SCAMBIO DEI DOCUMENTI

La stazione appaltante si impegna a fornire all'affidatario tutti gli elementi utili per l'esecuzione dell'appalto nei tempi di volta in volta concordati. La documentazione sarà inviata all'affidatario entro tempi congrui ai fini del controllo. Le operazioni di interscambio di informazioni e dati tra stazione appaltante e affidatario potranno avvenire anche in modo telematico (posta elettronica e/o condivisione di strumenti informatici).

11. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico della stazione appaltante od in solido con quest'ultima, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante medesima. L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'affidatario si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolge l'attività.

12. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/93 la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto segue:
"Nell'esecuzione della fornitura affidata, i dati oggetto di trattamento dovranno, con particolare

ISTITUTO OSPITALIERA DI COSENZA
DIPARTIMENTO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA MARIA MALAVASI

Per ogni altro chiarimento ed informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Responsabile dell'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria, Dott.ssa Anna Maria Malavasi, al n.0984/681951, email: a.malavasi@aocs.it

L'Affidatario dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010 n.136 e ss.mm.ii.
Il presente contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative al presente contratto sono state eseguite senza avvalersi di conti correnti o bancari dedicati aperti presso banche o Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 3 della L.13/08/2010 n.136.

13. TRACCIABILITA'

riferimento ai dati sensibili, essere trattati secondo quanto disposto dalle normative in tempo vigenti con particolare riferimento alle recenti disposizioni in materia di misure minime di sicurezza. Sarà cura dell'affidatario trasmettere le informative da rendere agli interessati nonché i relativi moduli di consenso, dopo aver realizzato il flusso dei dati e le modalità di ogni singolo trattamento. Sarà sua cura, inoltre, valutare l'opportunità di affidare determinati trattamenti o operazioni di trattamento, tenendo in considerazione la legge e i relativi adempimenti".